



ARBEITEN, WO HOFFUNG ENTSTEHT.

HR Werkstudent (w/m/d) - Recruiting & Training Administration

Ort:

Vienna

Arbeitszeit:

Part-time employee

Bereich:

Human Resources

Gehalt:

min. € 2.730.-

**Gestalten Sie mit uns die Employee Journey – von der Bewerbung bis zum erfolgreichen Onboarding.
Unterstützen Sie Forschung, die Leben verändert!**

Sie möchten bereits während Ihres Studiums wertvolle Praxiserfahrung im Human Resources Bereich sammeln und dabei rund 20–25 Stunden pro Woche in einem sinnstiftenden Forschungsumfeld mitarbeiten? Dann werden Sie Teil unseres HR-Teams!

Wir betreuen rund 230 Mitarbeitende aus über 30 Nationen und unterstützen Wissenschaftler:innen, Fachkräfte und Führungskräfte dabei, Forschung voranzutreiben, die das Leben krebskranker Kinder und Jugendlicher verbessert.

Als Werkstudent:in übernehmen Sie von Beginn an konkrete Aufgaben im Tagesgeschäft und lernen Schritt für Schritt, wie professionelle HR-Prozesse in einem internationalen Forschungsinstitut funktionieren. Dabei arbeiten Sie eng mit unserem HR-Team zusammen, erhalten einen umfassenden Einblick in unterschiedliche HR-Themen und können sich – je nach Interesse und Entwicklung – auch über Ihr Kernaufgabengebiet hinaus einbringen.

Ihre Aufgaben

- Koordination von Bewerbungsgesprächen (Terminabstimmung, Einladungen und organisatorische Vorbereitung)
- Vorbereitung von Interviews und Unterstützung im Bewerbungsprozess, einschließlich Bewerbungs-Screening anhand vorgegebener Kriterien
- Pflege und Qualitätssicherung von Daten im Bewerbermanagementsystem sowie Durchführung definierter Systemtests

- Schaltung und Pflege von Stellenanzeigen auf verschiedenen Recruiting-Plattformen
- Organisation und Administration von Trainings inklusive Einladungsmanagement, Teilnehmerlisten und Feedbackorganisation
- Unterstützung beim Onboarding neuer Mitarbeitender (z. B. Welcome Packages, organisatorische Vorbereitung)
- Organisation von Candidate Visits sowie Unterstützung bei Recruiting-Events und Messeauftritten
- Begleitung neuer internationaler Mitarbeiter:innen zu externen Terminen (z. B. MA35) und Unterstützung bei organisatorischen Fragestellungen
- Unterstützung des HR-Teams bei administrativen Tätigkeiten, Dokumentenpflege und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei klar abgegrenzten Aufgaben im Rahmen von HR-Projekten

Ihr Profil

Das bringen Sie mit:

- Laufendes Studium (idealerweise mit wirtschaftlichem, sozialwissenschaftlichem oder HR-Bezug)
- Interesse an Human Resources, Recruiting und Organisationsprozessen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an Planung, Organisation und administrativen Aufgaben
- Verlässlichkeit und hohes Qualitätsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und professionelles Auftreten
- Bereitschaft, Verantwortung für definierte Aufgabenbereiche zu übernehmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook und Excel

Unser Angebot



Strukturiertes Onboarding: Profitieren Sie von einer umfassenden Einschulung und praxisnaher Einarbeitung für einen reibungslosen Start



Gesundheit & Wohlbefinden: Ihre Gesundheit ist uns wichtig – nutzen Sie unsere Betriebsärztin und die hausinterne Apotheke



Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten und zusätzlichen freien Tagen



Strukturiertes Miteinander: Werden Sie Teil eines Teams mit klaren Prozessen und einem starken Verantwortungsbewusstsein



Zentrale Lage: Arbeiten Sie im Herzen Wiens – einer Stadt mit hoher Lebensqualität



Inklusiv & Sinnstiftend: Arbeiten Sie in einem internationalen Umfeld mit einer bedeutungsvollen Mission

Ein faires und marktkonformes Gehalt ab mindestens € 2.730,-- brutto (14x pro Jahr) auf Vollzeitbasis sowie die Bereitschaft zu einer höheren Entlohnung abhängig von Ihrer Qualifikation und beruflicher Erfahrung.

Wer wir sind

Die St. Anna Kinderkrebsforschung (St. Anna CCRI) zählt zu den führenden Institutionen Europas im Bereich der pädiatrischen Onkologie. Seit fast 40 Jahren widmet sich unser multidisziplinäres Team der Erforschung biologischer Grundlagen von Krebserkrankungen im Kindes- und Jugendalter. Unser Ziel ist es, innovative Diagnoseverfahren und maßgeschneiderte Therapien zu entwickeln, um die Heilungschancen junger Krebspatient:innen weiter zu verbessern. In enger Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern verbinden wir wissenschaftliche Exzellenz mit klinischer Relevanz. Wir stehen für verantwortungsvolle Forschung, Transparenz und nachhaltigen Wissenszuwachs. Als Dienstgeberin bieten wir ein hochmodernes internationales Forschungsumfeld, gelebte Interdisziplinarität, berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und ein wertschätzendes, diversitätsbewusstes Miteinander. Forschen Sie dort, wo es zählt und unterstützen Forschung, die Leben verändert!

St. Anna CCRI ist stolz darauf, ein Arbeitgeber zu sein, der sich der Chancengleichheit verschrieben hat. Wir schätzen Vielfalt und bieten ein Arbeitsumfeld des gegenseitigen Respekts für alle, unabhängig von ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Herkunft, Alter, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, körperlicher Beeinträchtigung oder andere Merkmale, die durch geltende Gesetze, Vorschriften oder Verordnungen geschützt sind.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://ccri.at/>.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bewerbungen sollten mindestens Ihren Lebenslauf und ein Motivationsschreiben enthalten.

Jetzt bewerben

Ihr Bewerbungsprozess

Ein klarer und wertschätzender Bewerbungsprozess ist uns wichtig – informieren Sie sich [hier](#) über die nächsten Schritte.

Kontaktinformationen

Vanessa Kühl

vanessa.kuehl@ccri.at

+436645401289

Besuchen Sie uns auf:

